

الوثائق المكونة لملف المزايمة العمومية رقم 2024/01 المتعلقة ببيع المواد والأثاث والعتاد  
المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان آيت ملول

● نسخة من الإعلان عن المزايمة العمومية (باللغة الفرنسية والعربية)

● نسخة من دفتر التحملات.

● نسخة من نظام الاستشارة.

● نسخة من لائحة المبيعات. وتضم ما يلي

❖ خزانات الحبر الخاصة بألات الطباعة والنسخ

❖ العتاد المعلوماتي

❖ اثاث المكتب

❖ قطع غيار السيارات

❖ المواد المزالة عند اشغال التهيئة الخارجية لمقر مجلس العمالة

● نسخة من المطبوع الذي يشهد فيه المشاركون أنه اطلع على جميع المواد والأثاث والعتاد المعروض للبيع.



## إعلان عن البيع بالمزايمة العمومية

رقم 2024/01

في يوم 28 أكتوبر 2024 على الساعة الحادية عشر صباحا، سيتم بمقر مجلس عمالة إنزكان آيت ملول الكائن بملتقى شارع محمد السادس وشارع إبراهيم الروداني - المنطقة الصناعية بآيت ملول، إجراء المزايمة العمومية المتعلقة ببيع المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان آيت ملول.

يمكن سحب ملف المزايمة العمومية من مصلحة الشؤون المالية والممتلكات - مكتب الصفقات - بمقر مجلس عمالة إنزكان آيت ملول الكائن بملتقى شارع محمد السادس وشارع إبراهيم الروداني - المنطقة الصناعية بآيت ملول أو تحميله إلكترونيا من بوابة الصفقات العمومية: [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma) أو من الموقع الإلكتروني لمجلس العمالة: [www.cpinezganeaitmelloul.ma](http://www.cpinezganeaitmelloul.ma).

- حدد مبلغ الضمان المؤقت في مبلغ: ألف (1.000,00) درهم.

يتم إيداع هذا الضمان المؤقت باسم "مجلس عمالة إنزكان آيت ملول" لدى خازن العمالة بإنزكان، بصفتها المحاسب العمومي المكلف بتنفيذ ميزانية مجلس العمالة.

- حدد الثمن الافتتاحي للمزايمة العمومية في مبلغ: اثنان وعشرون ألف وسبعمائة وثمانون (22.780,00) درهم

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم وإيداع ملفات المتنافسين مطابقا لمقتضيات المواد 11 و12 من دفتر التحملات الخاص بالمزايمة العمومية. ويتم تقديم هذه الملفات بإحدى الطرق التالية:  
- إما إيداعها مقابل وصل بمكتب الصفقات بمقر مجلس عمالة إنزكان آيت ملول.  
- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور.  
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة المزايمة العمومية عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المنصوص عليها في المادة الحادية عشر من دفتر التحملات.

\* يؤدي المتنافس الذي رست عليه المزايمة العمومية ثمن المزايمة مع زيادة 10% بمثابة نسبة مئوية تقبض في البيوعات العمومية.

\* يمكن للمتنافسين الاطلاع ومعاينة المعروضات للبيع بمقر مجلس عمالة إنزكان آيت ملول الكائن بملتقى شارع محمد السادس وشارع إبراهيم الروداني المنطقة الصناعية بآيت ملول خلال أوقات العمل الإداري.

آيت ملول في .....

رئيس مجلس  
عمالة إنزكان آيت ملول  
امضاء: محمد أمبارك





## AVIS DE VENTE AUX ENCHÈRES PUBLIQUES N° 01/2024

Le 28 Octobre 2024 à 11 Heures, il sera procédé dans les locaux du siège du Conseil de la Préfecture d'Inezgane Ait Melloul, sis à Angle Avenue Mohamed-VI et Avenue Brahim Erroudani, Zone Industrielle-Ait Melloul, à : **vente aux enchères publiques des produits, mobiliers et matériels hors usage relevant du patrimoine du conseil préfectoral.**

- Le dossier de la vente aux enchères publiques peut être :
  - + retiré auprès du Service des Affaires Financières - **Bureau des Marchés** - du Conseil de la préfecture d'Inezgane Ait Melloul,
  - + ou le téléchargé à partir du Portail des Marchés Publics accessible à l'adresse : [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)
  - + ou le téléchargé à partir du Site électronique du conseil de la préfecture d'Inezgane Ait Melloul : [www.cpinezganeaitmelloul.ma](http://www.cpinezganeaitmelloul.ma),

- **Le cautionnement provisoire** est fixé à la somme de : **Mille Dirhams (1.000,00 Dhs)**. Ce cautionnement doit être constitué auprès du Trésorier Préfectoral d'Inezgane, en tant que Comptable chargé de l'exécution du budget du conseil préfectoral.

- **Le prix de début** de la vente aux enchères publiques est fixé à : **22.780,00 Dhs (Vingt-deux mille sept cent quatre-vingt Dirhams)**.

- Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des **articles 11 et 12** du Cahier des Charges de la vente aux enchères publiques.

### Les concurrents peuvent :

- soit déposer contre récépissé leurs plis au Bureau des marchés du Conseil de la préfecture d'Inezgane Ait Melloul.
- soit les envoyer par courrier recommandé au Bureau précité.
- soit les remettre au président de la commission de l'enchère publique au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par **l'article-11** du Cahier des Charges de la vente aux enchères publiques.

\* **Le prix de vente à payer par le bénéficiaire de l'enchère publique, doit être majoré d'un montant de 10%, conformément à la réglementation en vigueur.**

\* **Les concurrents concernés peuvent se présenter au siège du conseil de la Préfecture d'Inezgane Ait Melloul, durant les horaires du travail administratif, pour consulter les produits mis en vente par le conseil préfectoral.**

Ait Melloul le.....

le Président du Conseil  
Préfecture d'Inezgane Ait Melloul

Signé: **Mohamed OUMLOUD**



## دفتر التحملات

### المتعلق ببيع المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان آيت ملول عن طريق "المزايدة العمومية".

#### المادة الأولى: موضوع دفتر التحملات

يحدد دفتر التحملات هذا الشروط المتعلقة ببيع المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان آيت ملول عن طريق المزايدة العمومية مع تحديد التزامات وحقوق الطرفين المتعاقدين.

#### المادة الثانية: المراجع والنصوص القانونية

- القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.84 بتاريخ 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015).
- المرسوم رقم 2.17.450 الصادر في 4 ربيع الأول 1439 (23 نونبر 2017) بسن نظام المحاسبة العمومية للعمالات والأقاليم ومجموعاتها.
- القانون رقم 57.19 المتعلق بنظام الأملاك العقارية للجماعات الترابية، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.21.74 بتاريخ 3 ذي الحجة 1442 (14 يوليوز 2021).
- الظهير الشريف الصادر في 9 رمضان 1331 (12 غشت 1913) المتعلق بالالتزامات والعقود، كما تم تغييره وتتميمه.
- القانون 39-08 المتعلق بمدونة الحقوق العينية، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.11.178 بتاريخ 25 من ذي الحجة 1432 (22 نونبر 2011) كما تم تغييره وتتميمه.
- الظهير الشريف رقم 1.56.211 بشأن الضمانات المالية المطلوبة من المشاركين في السمسرات العمومية والذين نزل عليهم المزايدة؛
- القرار المشترك لوزير الداخلية ووزيرة الاقتصاد والمالية رقم 371.21 صادر في 17 من صفر 1444 (4 سبتمبر 2022) بتطبيق أحكام القانون رقم 57.19 المتعلق بنظام الأملاك العقارية للجماعات الترابية بشأن اللجنة المكلفة بإجراء الخبرة الإدارية.
- القرار المشترك لوزير الداخلية ووزيرة الاقتصاد والمالية رقم 371.21 صادر في 17 من صفر 1444 (4 سبتمبر 2022) بتحديد كيفيات إجراء المزايدة العمومية المتعلقة بالترخيص بالاحتلال المؤقت للملك العام للجماعات الترابية بإقامة بناء وتقوية وكراء واستغلال أملاكها الخاصة.
- محضر اللجنة المكلفة بتقييم المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان آيت ملول والمنجز بتاريخ 05 يوليوز 2024.
- مقرر مجلس عمالة إنزكان آيت ملول المتخذ خلال دورته العادية المنعقدة بتاريخ 09 شتنبر 2024.





### المادة الثالثة: موضوع البيع.

تتكون المبيعات موضوع هذه المزايدة العمومية من المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان أيت ملول والذي تم جرده وفق اللوائح المرفقة بهذا الدفتر والمعدة من طرف المصالح المختصة لمجلس العمالة بعد التأشير عليها من طرف رئيس مجلس العمالة.

### المادة الرابعة: طريقة البيع

تتم عملية بيع المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه من طرف مجلس العمالة في حصة واحدة.

### المادة الخامسة: الإعلان عن البيع بالمزايدة العمومية

يعلن عن الساعة والتاريخ المحددين لإجراء المزايدة العمومية عن طريق الإشهار بـ بوابة الصفقات العمومية وجريدتين وطنيتين على الأقل إحداهما باللغة العربية مرخص لهما بنشر الإعلانات الرسمية وذلك 21 يوما على الأقل قبل التاريخ المحدد لانعقاد المزايدة العمومية، كما يعلق بالأماكن المخصصة لذلك وينشر بالموقع الإلكتروني لمجلس العمالة [www.cpinezganemelloul.ma](http://www.cpinezganemelloul.ma)

### المادة السادسة: الضمان المالي المؤقت

- تم تحديد مبلغ الضمان المالي المؤقت في مبلغ ألف (1.000,00) درهم. ويتعين على المشارك في المزايدة العمومية إيداع هذا الضمان المؤقت باسم "مجلس عمالة إنزكان أيت ملول" لدى الخازن الإقليمي لإنزكان، بصفته المحاسب العمومي المكلف بتنفيذ ميزانية مجلس العمالة.  
- يرجع هذا الضمان فقط، بعد انتهاء هذه العملية، للمشاركين الذين لم يرسم عليهم العرض، في حين يعتبر ضمنا نهائيا بالنسبة للمستفيد إلى حين أداء مبلغ المزايدة العمومية وسحب كامل المشتريات من فضاء مجلس العمالة. لا يرجع الضمان المؤقت المحدد أعلاه، لكل مشارك تخلى عن العرض بعد أن رسا عليه.

### المادة السابعة: الثمن الافتتاحي لانطلاق المزايدة العمومية

يتم تحديد الثمن الافتتاحي لانطلاق عملية البيع بالمزايدة العمومية من طرف لجنة مكونة لهذا الغرض حسب المحضر المعد في الموضوع، بعد المصادقة عليه من طرف مجلس العمالة.  
وتتم الإشارة إلى هذا الثمن الافتتاحي في الإعلان عن البيع بالمزايدة العمومية.

### المادة الثامنة: شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في عملية البيع بالمزايدة العمومية كل شخص ذاتي أو معنوي يوجد في وضعية جبائية قانونية ولا يوجد في حالة نزاع مع مجلس العمالة أو تصفية قضائية.

### المادة التاسعة: الاطلاع على الأشياء المعروضة للبيع.

يمكن لكل مرشح يرغب في المشاركة في عملية المزايدة العمومية أن يطلع على المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه المعروض للبيع والمشار إليه بلائحة المبيعات ليتعرف عليه معرفة حقيقية وذلك بمقر مجلس عمالة إنزكان أيت ملول الكائن بملتقى شارع محمد السادس وشارع إبراهيم الروداني المنطقة الصناعية بأيت ملول خلال أوقات العمل الإداري.

فالذي رست عليه المزايدة يعتبر أساسا مطلقا على حالة المبيعات ولا يجوز له بأي حال من الأحوال ولأي سبب من الأسباب أن يطالب بأي تخفيض أو تعويض أو يتخلى عن البيوعات، وإلا تم حجز الضمان المؤقت لفائدة مجلس العمالة.

### المادة العاشرة: سحب ملف المزايدة العمومية

يمكن سحب ملف المزايدة العمومية من مصلحة الشؤون المالية والممتلكات – مكتب الصفقات - بمقر مجلس عمالة إنزكان أيت ملول الكائن بملتقى شارع محمد السادس وشارع إبراهيم الروداني - المنطقة الصناعية بأيت ملول أو تحميله إلكترونيا من بوابة الصفقات العمومية: [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma) أو من الموقع الإلكتروني لمجلس العمالة: [www.cpinezganeaitmelloul.ma](http://www.cpinezganeaitmelloul.ma).

ويتكون ملف المزايدة العمومية من الوثائق التالية:

- نسخة من دفتر التحملات.
- نسخة من الإعلان عن المزايدة العمومية.
- نسخة من لائحة المبيعات.
- نسخة من المطبوع الذي يشهد فيه المشارك أنه اطلع على جميع المواد والأثاث والعتاد المعروض للبيع.

### المادة الحادية عشر: ملف المشاركة في المزايدة العمومية

يتعين على كل متنافس أن يقدم ملفا متكونا من الوثائق التالية:

- نسخة من دفتر التحملات موقع بالأحرف الأولى (مؤشر على كل صفحة منه)، وموقع على صفحته الأخيرة، مع إضافة عبارة "قريئ وقيل بدون تحفظ".
- وصل الضمان المؤقت.

### ● بالنسبة للأشخاص الذاتيين:

- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف.

### ● بالنسبة للأشخاص المعنويين:

- نسخة من النظام الأساسي للشركة.

- نسخة من الوثيقة التي تخول للشخص المؤهل صلاحية التصرف باسم الشركة.

- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف للشخص المؤهل.

● شهادة مسلمة منذ أقل من سنة من لدن القابض في محل فرض الضريبة أو نسخة منها مشهود بمطابقتها

للأصل تثبت أن المتنافس يوجد في وضعية جبائية قانونية.

● المطبوع المسلم من طرف مجلس العمالة يشهد فيه المشارك أنه اطلع على جميع المواد والأثاث والعتاد

المعرض للبيع، موقع عليه.

### المادة الثانية عشر: إيداع ملف المشاركة

يوضع الملف الذي يقدمه كل متنافس في ظرف مغلق يحمل البيانات التالية:

- اسم وعنوان المتنافس

- موضوع المزايدة العمومية

يودع هذا الملف داخل الأجل المحدد:

- بمصلحة الشؤون المالية والممتلكات - مكتب الصفقات - بمقر مجلس العمالة مقابل وصل.

- أو إرساله عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور.

- أو تسليمه مباشرة لرئيس لجنة المزايدة العمومية عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.

### المادة الثالثة عشر: لجنة المزايدة العمومية

تشرف على عملية البيع بالمزايدة العمومية لجنة تتكون من:

● رئيس مجلس عمالة إنزكان آيت ملول أو من ينوب عنه رئيسا.

● ممثل السلطة الإقليمية.

● الخازن الإقليمي أو من ينوب عنه.

● رئيس اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة أو من ينوب عنه.

● المدير العام للمصالح أو من ينوب عنه.

● رئيس مصلحة الشؤون المالية والممتلكات أو من ينوب عنه.

● شسيع المداخيل أو نائبه.

وبصفة استشارية، يمكن استدعاء كل شخص ترى اللجنة حضوره مفيدا وضروريا.



### المادة الرابعة عشر: مسطرة اجراء المزايدة العمومية

- في مرحلة أولى من مسطرة المزايدة العمومية، يتم دراسة ملفات المشاركين المتوصل بها من طرف لجنة المزايدة العمومية في جلسة مغلقة على الساعة والتاريخ المحددين في الإعلان عن المزايدة العمومية.
- يعتبر لاغيا وغير مقبولا كل ملف لا يحتوي على الوثائق المنصوص عليها في الفصل الحادي عشر أعلاه.
- في المرحلة الثانية من مسطرة المزايدة العمومية، يتم بيع المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه عن طريق المزايدة، ولا يشارك في هذه المرحلة إلا أصحاب الملفات المقبولة من طرف لجنة المزايدة العمومية في المرحلة الأولى.
- يتم اسناد البيع لأعلى مزايد على ألا تقل قيمة البيع عن الثمن الافتتاحي.
- لا يمكن للمشاركة في أي حال من الأحوال ولأي سبب من الأسباب أن يتراجع عن الثمن المعروض من طرفه.

### المادة الخامسة عشر: إلغاء المزايدة العمومية

- يتم إلغاء المزايدة العمومية في الحالات التالية:
- إذا وقعت أحداث حالت دون إجراء المزايدة العمومية.
- إذا قل عدد المشاركين فيها عن اثنين.

### المادة السادسة عشر: أداء ثمن البيع

- يتعين على الفائز بالمزايدة العمومية أداء الثمن البيع داخل أجل ثلاثة (03) أيام ابتداء من اليوم الذي جرت فيه عملية البيع بالمزايدة العمومية، للخازن الإقليمي لإنزكان مقابل وصل بالإبراء من الأداء، مع إضافة نسبة 10% (عشر في المئة) من قيمة البيع، والتي تمثل نسبة العمالة من المبيعات العمومية، كما هو منصوص عليه قانونيا.
- وفي حالة عجز المشتري عن ذلك، تصبح عملية البيع لاغية مع حجز الضمان المؤقت لفائدة مجلس العمالة.
- وللجنة صلاحية بيعها للمتنافس الثاني، أو إدراجها في لائحة البيع في جلسة موابية.

### المادة السابعة عشر: آجال سحب المبيعات

- يجب على من رست عليه عملية البيع أن يسحب المبيعات داخل أجل خمسة (05) أيام بعد اليوم الذي جرت فيه عملية البيع بالمزايدة العمومية، ولا يتحمل مجلس العمالة أية مسؤولية عن التلف أو السرقة التي قد تتعرض لها المبيعات بعد انتهاء هذه المدة.

### المادة الثامنة عشر: المسؤولية المدنية

- يتحمل من رست عليه عملية البيع كامل المسؤولية المدنية عن الأضرار التي قد يتسبب فيها والتي تلحق الأشخاص والمنشآت العمومية.



## المادة التاسعة عشر: المنازعات

في حالة نشوب نزاع بين الطرفين المتعاقدين وإذا تعذر الوصول إلى حل حبي، يتم اللجوء إلى المحاكم المختصة التي تدخل العمالة في دائرة نفوذها الترابي.

أيت ملول في: .....

رئيس مجلس عمالة إنزكان آيت ملول

  
رئيس مجلس  
عمالة إنزكان آيت ملول  
إعضاء: محمد أملود

الاسم الكامل: .....

رقم بطاقة التعريف الوطنية: .....

أصرح بأنني اطلعت على محتوى دفتر التحملات الذي ينظم هذه المزايدة العمومية وأوافق دون أي تحفظ على كل الشروط التي ينص عليها.

التوقيع

..... مع عبارة

## نظام الاستشارة المتعلق ببيع المواد والأثاث والعتاد

### المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان أيت ملول عن طريق "المزايدة العمومية"

#### المادة الأولى: موضوع نظام الاستشارة

يهدف نظام الاستشارة هذا إلى تحديد طريقة البيع بالمزايدة العمومية للمواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان أيت ملول.

#### المادة الثانية: موضوع البيع.

يقوم مجلس عمالة إنزكان أيت ملول بالبيع بالمزايدة العمومية للمواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان أيت ملول، والمبين في الجداول الملحقة بهذا النظام والمعدة من طرف المصالح المختصة لمجلس العمالة بعد التأشير عليها من طرف رئيس مجلس العمالة.

#### المادة الثالثة: طريقة البيع

تتم عملية البيع بالمزايدة العمومية للمواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان أيت ملول في حصة واحدة.

#### المادة الرابعة: الإعلان عن البيع بالمزايدة العمومية

يعلن عن الساعة والتاريخ المحددين لإجراء المزايدة العمومية عن طريق الإشهار ببوابة الصفقات العمومية وجريدتين وطنيتين على الأقل إحداهما باللغة العربية مرخص لهما بنشر الإعلانات الرسمية وذلك 21 يوما على الأقل قبل التاريخ المحدد لانعقاد المزايدة العمومية، كما يعلق بالأماكن المخصصة لذلك وينشر بالموقع الإلكتروني لمجلس العمالة [www.cpinezganemelloul.ma](http://www.cpinezganemelloul.ma)

#### المادة الخامسة: الضمان المالي المؤقت

- تم تحديد مبلغ الضمان المالي المؤقت في مبلغ ألف (1.000,00) درهم. ويتعين على المشارك في المزايدة العمومية إيداع هذا الضمان المؤقت باسم "مجلس عمالة إنزكان أيت ملول" لدى خازن العمالة بإنزكان، بصفته المحاسب العمومي المكلف بتنفيذ ميزانية مجلس العمالة.

- يرجع هذا الضمان فقط، بعد انتهاء هذه العملية، للمشاركين الذين لم يرس عليهم العرض وذلك بعد إيداع طلب في الموضوع وفي أجل أقصاه أربع (04) سنوات. بعد انقضاء هذا الأجل، يصبح هذا الضمان ملكا لمجلس العمالة بحكم التقادم الرباعي. ومن جهة أخرى، يعتبر هذا الضمان بمثابة ضمان نهائي بالنسبة للمستفيد إلى حين أداء مبلغ المزايدة العمومية وسحب كامل المشتريات من فضاء مجلس العمالة. لا يرجع الضمان المؤقت المحدد أعلاه، لكل مشارك تخلى عن العرض بعد أن رسا عليه.

#### المادة السادسة: الثمن الافتتاحي لانطلاق المزايدة العمومية

يتم تحديد الثمن الافتتاحي لانطلاق عملية البيع بالمزايدة العمومية من طرف لجنة مكونة لهذا الغرض حسب المحضر المعد في الموضوع، بعد المصادقة عليه من طرف مجلس العمالة.

وتتم الإشارة إلى هذا الثمن الافتتاحي في الإعلان عن البيع بالمزايدة العمومية.



## المادة السابعة: شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في عملية البيع بالمزايدة العمومية كل شخص ذاتي أو معنوي يوجد في وضعية جبائية قانونية ولا يوجد في حالة نزاع مع مجلس العمالة أو تصفية قضائية.

## المادة الثامنة: الاطلاع على الأشياء المعروضة للبيع.

يمكن لكل مرشح يرغب في المشاركة في عملية المزايدة العمومية أن يطلع على المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه المعروض للبيع والمشار إليه بلائحة المبيعات ليتعرف عليه معرفة حقيقية بمقر مجلس عمالة إنزكان أيت ملول الكائن بملتقى شارع محمد السادس وشارع إبراهيم الروداني المنطقة الصناعية بأيت ملول خلال أوقات العمل الإداري.

فالذي رست عليه المزايدة يعتبر أساسا مطلعاً على حالة المبيعات ولا يجوز له بأي حال من الأحوال ولأي سبب من الأسباب أن يطالب بأي تخفيض أو تعويض أو يتخلى عن البيوعات، وإلا تم حجز الضمان الموقت لفائدة مجلس العمالة.

## المادة التاسعة: سحب ملف المزايدة العمومية

يمكن سحب ملف المزايدة العمومية من مصلحة الشؤون المالية والممتلكات - مكتب الصفقات - بمقر مجلس عمالة إنزكان أيت ملول الكائن بملتقى شارع محمد السادس وشارع إبراهيم الروداني - المنطقة الصناعية بأيت ملول أو تحميله إلكترونياً من بوابة الصفقات العمومية: [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma) أو من الموقع الإلكتروني لمجلس العمالة: [www.cpinezganeaitmelloul.ma](http://www.cpinezganeaitmelloul.ma)

ويتكون ملف المزايدة العمومية من الوثائق التالية:

- نسخة من دفتر التحملات.
- نسخة من الإعلان عن المزايدة العمومية.
- نسخة من لائحة المبيعات.
- نسخة من المطبوع الذي يشهد فيه المشارك أنه اطلع على جميع المواد والأثاث والعتاد المعروض للبيع.

## المادة العاشرة: ملف المشاركة في المزايدة العمومية.

يتعين على كل متنافس أن يقدم ملفاً متكوناً من الوثائق التالية:

- نسخة من دفتر التحملات موقع بالأحرف الأولى (مؤشر على كل صفحة منه)، وموقع على صفحته الأخيرة، مع إضافة عبارة **"قريء وقيل بدون تحفظ"**.

- وصل الضمان المؤقت.

### بالنسبة للأشخاص الذاتيين:

- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف.

### بالنسبة للأشخاص المعنويين:

- نسخة من النظام الأساسي للشركة.
- نسخة من الوثيقة التي تخول للشخص المؤهل صلاحية التصرف باسم الشركة.
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف للشخص المؤهل.



● شهادة مسلمة منذ أقل من سنة من لدن القابض في محل فرض الضريبة أو نسخة منها مشهود بمطابقتها للأصل تثبت أن المتنافس يوجد في وضعية جبائية قانونية.

● المطبوع المسلم من طرف مجلس العمالة يشهد فيه المشارك أنه اطلع على جميع المواد والأثاث والعتاد المعروض للبيع،

موقع عليه.

المادة الحادية عشر: إيداع ملف المشاركة.

يوضع الملف الذي يقدمه كل متنافس في ظرف مغلق يحمل البيانات التالية:

- اسم وعنوان المتنافس

- موضوع المزايدة العمومية

يودع هذا الملف داخل الأجل المحدد:

- بمصلحة الشؤون المالية والممتلكات – مكتب الصفقات - بمقر مجلس العمالة مقابل وصل.

- أو إرساله عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور.

- أو تسليمه مباشرة لرئيس لجنة المزايدة العمومية عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.

المادة الثانية عشر: لجنة المزايدة العمومية

تشرف على عملية البيع بالمزايدة العمومية لجنة تتكون من:

● رئيس مجلس عمالة إنزكان أيت ملول أو من ينوب عنه رئيسا.

● ممثل السلطة الإقليمية.

● الخازن الإقليمي أو من ينوب عنه.

● رئيس اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة أو من ينوب عنه.

● المدير العام للمصالح أو من ينوب عنه.

● رئيس مصلحة الشؤون المالية والممتلكات أو من ينوب عنه.

● شسيح المداخيل أو نائبه.

وبصفة استشارية، يمكن استدعاء كل شخص ترى اللجنة حضوره مفيدا وضروريا.

المادة الثالثة عشر: مسطرة اجراء المزايدة العمومية

- في مرحلة أولى من مسطرة المزايدة العمومية، يتم دراسة ملفات المشاركين المتوصل بها من طرف لجنة المزايدة العمومية في جلسة مغلقة على الساعة والتاريخ المحددين في الإعلان عن المزايدة العمومية.

يعتبر لاغيا وغير مقبولا كل ملف لا يحتوي على الوثائق المنصوص عليها في الفصل الحادي عشر أعلاه.

- في المرحلة الثانية من مسطرة المزايدة العمومية، يتم بيع المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه عن طريق المزايدة، ولا يشارك في هذه المرحلة إلا أصحاب الملفات المقبولة من طرف لجنة المزايدة العمومية في المرحلة الأولى.

يتم اسناد البيع لأعلى مزايد على ألا تقل قيمة البيع عن الثمن الافتتاحي.

- لا يمكن للمشارك في أي حال من الأحوال ولأي سبب من الأسباب أن يتراجع عن الثمن المعروض من طرفه.



### المادة الرابع عشر: إلغاء المزايدة العمومية

يتم إلغاء المزايدة العمومية في الحالات التالية:

- إذا وقعت أحداث حالت دون إجراء المزايدة العمومية.
- إذا قل عدد المشاركين فيها عن اثنين.

### المادة الخامس عشر: أداء ثمن البيع

يتعين على الفائز بالمزايدة العمومية أداء الثمن البيع داخل أجل ثلاثة (03) أيام ابتداء من اليوم الذي جرت فيه عملية البيع بالمزايدة العمومية، للخازن الإقليمي لإنزكان مقابل وصل بالإبراء من الأداء، مع إضافة نسبة 10% (عشر في المئة) من قيمة البيع، والتي تمثل نسبة العمالة من المبيعات العمومية، كما هو منصوص عليه قانونياً.

وفي حالة عجز المشتري عن ذلك، تصبح عملية البيع لاعية مع حجز الضمان المؤقت لفائدة مجلس العمالة، وللمجلس صلاحية بيعها للمتنافس الثاني، أو إدراجها في لائحة البيع في جلسة موابية.

### المادة السادس عشر: آجال سحب المبيعات

يجب على من رست عليه عملية البيع أن يسحب المبيعات داخل أجل خمسة (05) أيام بعد اليوم الذي جرت فيه عملية البيع بالمزايدة العمومية، ولا يتحمل مجلس العمالة أية مسؤولية عن التلف أو السرقة التي قد تتعرض لها المبيعات بعد انتهاء هذه المدة.

أيت ملول في: .....

رئيس مجلس عمالة إنزكان أيت ملول

  
رئيس المجلس  
عمالة إنزكان أيت ملول  
إمضاء: محمد أمهود



## "خزانات الحبر" المسجلة في دفتر الجرد لمجلس العمالة والمستغنى عنها

العدد	النوع	الرقم الترتيبي
5	Tonner SHARP AR-016ST	1
8	Tonner pour Photocopieur Lexmark C544 noir	2
3	Cartouche imprimante HP 6543 (130n) Couleur noir	3
5	Encre pour Imprimante Disk Jet 6543 (134) Couleur noir	4
3	Tonner pour Photocopieur CANON IR 1600 original	5
8	Tonner Q 7560 A NOIR pour imprimante HP couleur 3000	6
3	Tonner pour Photocopieur canon IR 2018	7
10	Tonner pour photocopieur Minolta Bishub 163-TN114	8
1	Tonner pour fax TOSHIBA T170F	9
4	Ruban Epson LQ 2180	10
50	المجموع	

تأشيرة رئيس مجلس العمالة

01 يونيو 2024

مصلحة الشؤون المالية والممتلكات

رئيس مكتب الجرد والترقيم



رئيس مجلس  
عمالة إنزكان آيت ملول  
إمضاء : محمد أمطود

Préfecture d'Inezgane Ait Melloul  
Conseil Préfectoral  
Service des Affaires Financières

Chef Magasinier :  
Rachid EL ANBRI





العقود والأثاث المسجل في دفتر الجرد لمجلس العمالة والمستغنى عنه

الرقم الترتيبي	النوع	العدد	المصلحة المستعملة لها
<b>العقود المعلوماتي</b>			
256	حاسوب مجهول من نوع HP-SN.CND5340 Rx6	1	مكتب الصفقات
5P8H	حاسوب HP - الرقم التسلسلي: CZC83897 5H	1	مكتب محاسبة الموظفين
6P15A	حاسوب HP2400,UC: CZC8464J03,ECR: 3CQ9080K2T	1	المخزن
10P8B - DBM 227	حاسوب HP 2400	1	المخزن
3P8D/BP	طابعة من نوع EPSON -01 LAQ 2180 S/N*B2EY009925	1	المخزن
6P8B/BP	طابعة من نوع EPSON,LQ 2180 -01 SN* BEZY011064	1	المخزن
294	طابعة من نوع samsung xpress m20 الرقم التسلسلي: 0727b8g3b00bc	1	مكتب المحاسبة المالية
12P8B - 189	طابعة HP 2055 S/N* CNCJFO1219	1	المخزن
13P8B/BP - 22B	طابعة LEXMARK S/N*4514321LM08F25,	1	المخزن
26P10A	طابعة HP2055 CNCJN EO1902	1	المخزن
RM 213	IMPRIMANTE HP 2015 SN BW6 CG 25X	1	المخزن
10P8B - DBM 227	شاشة حاسوب 3CQ9080L4R	1	مكتب محاسبة الموظفين
12P8B-189	شاشة حاسوب 72872532DTWB	1	المخزن
30P10A	شاشة حاسوب HPL 1908 3CQ904148W	1	مكتب الضبط
3P8U/BP	01-UNITE CENTRALE DELL S/N* 6XFRO332,	1	المخزن
	01-ECRAN DELL S/N* CN-ON/VXM- 72872532-C9LB,	1	المخزن
313	سكاير canon canoscan lide 200 الرقم التسلسلي: kd/v30724	1	مكتب المحاسبة المالية
257	SCANNER HP SCANJET 300 RE800 X 4800 48 BITS	1	المخزن
27P10A	عاكس كهربائي MGE 625 VA:BB1K1416X	1	المخزن
14P8B-208	عاكس كهربائي	1	مكتب محاسبة الموظفين
222	Onduleur cursor 1200 VA n° XAAJ14062374 1670472	1	المخزن
263	منضبة حديدية لوضع الآلة الناسخة	1	المخزن
<b>أثاث المكتب</b>			
451	Fauteuil visiteur	1	مكتب الضبط
16P10A	كرسي للزوار	1	مصلحة التنمية المستدامة والتعاون - مكتب التواصل
18P10A	كرسي للزوار	1	مكتب التخطيط
3-8P10A	كرسي للزوار من الجلد	1	المخزن
9P10A	كرسي من الجلد	1	المخزن
10P10A	كرسي من الجلد	1	المخزن

الرقم الترتيبي	النوع	العدد	المصلحة المستعملة لها
11P10A	كرسي الرئيس	1	لتخزين
20P10A	كرسي	1	لتخزين
19P10A	كرسي من الثوب الأسود	1	مصاحبة التجهيز
21P10A	كرسي من الثوب الأسود	1	مكتب الصفقات
501	Chaises visiteur iso structure sur 4 pieds acier peint époxy noir grainé structure interne	1	مصاحبة التنمية المستدامة والتعاون
509-510	Chaises visiteur iso structure sur 4 pieds acier peint époxy noir grainé structure interne	2	مكتب الضغط
516	Chaises visiteur iso structure sur 4 pieds acier peint époxy noir grainé structure interne	1	مكتب المحاسبة للمالية
519	Chaises visiteur iso structure sur 4 pieds acier peint époxy noir grainé structure interne	1	مديرية الشؤون الرئاسة والمجلس - الكتابة
520	Chaises visiteur iso structure sur 4 pieds acier peint époxy noir grainé structure interne	1	مديرية الشؤون الرئاسة والمجلس - الكتابة
523	Chaises visiteur iso structure sur 4 pieds acier	1	القاعة التقنية
496	Chaises président en simili cuir noir de haute qualité	1	مديرية الشؤون الرئاسة والمجلس - الكتابة
417	Fauteuil Président 1er choix	1	المديرية العامة للمصالح
418	Fauteuil Président 1er choix	1	رئيس مصاحبة التنمية المستدامة والتعاون
419	Fauteuil Président 1er choix	1	رئيس مصاحبة للوارد البشرية والشؤون الادارية والقانونية
423	Fauteuil Président normal	1	المستودع الاقليمي
424	Fauteuil Président normal	1	المستودع الاقليمي
425-426	Fauteuil Président normal	2	مديرية الشؤون الرئاسة والمجلس - الكتابة
427	Fauteuil Président normal	1	وكالة للداخلية
428	Fauteuil Présidents normal	1	مكتب الضغط
431	Fauteuil Présidents normal	1	مصاحبة الموارد البشرية والشؤون الادارية والقانونية
434	Fauteuil Présidents normal	1	مصاحبة التنمية المستدامة والتعاون
436	Fauteuil Présidents normal	1	مصاحبة التجهيز
438	Fauteuil Présidents normal	1	مصاحبة التجهيز
	المجموع	53	

ناشيرة رئيس مجلس العمالة

مصاحبة الشؤون المالية والممتلكات  
رئيس مكتب الجرد والتقييم

17 فبراير 2024



رئيس مجلس  
عمالة إنزكان أيت ملول  
إمضاء : محمد أملود

Préfecture d'Inezgane Ait Melloul  
Conseil Préfectoral  
Service des Affaires Financières

Chef Magasinier :  
Rachid EL ANBRI

- ملقى شارع محمد السادس وشارع إبراهيم الزروقي - المنطقة الصناعية - أيت ملول  
- ص.ب رقم 642 إنزكان 80350  
- الهاتف: +5 212 28 33 33 67  
- البريد الإلكتروني: cp.inezganem@gmail.com  
- الموقع الإلكتروني: www.cp.inezganemelloul.ma



**LISTE DES PIECES DE RECHANGE HORS USAGE**

N°	Marque du véhicule	Désignation de Particule	Quantité
1	R.KANGO 165 828-J	SOUFFLET CARDAN AV	01
		KIT EMBRAYAGE COMPLET	01
		FOURCHETTE BOITE A VITESSE	01
		CABLE D'EMBRAYAGE	01
		NISSER PEDALE D'EMBRAYAGE	01
		BATTERIE	01
		JEUX DE PLAQUETTE DE FREIN	01
		JEUX DE DISQUE DE FREIN AV	01
		PNEUS 175/65 R 14	02
		MECANISME G	01
		SERRURE PORTE AV.G	01
2	C.BERLINGO 175 479-J	BIELLETTE SUSPENTION G	01
		JEUX DE PLAQUETTE AVANT	01
		BOULLE DE VITESSE	01
		GALIE COURROIE	01
		BIELLETTE SUSPENTION D	01
		JEUX DE DISQUE DE FREIN AV	01
		COURROIE ALTERNATEUR	01
		ELECTROVANE POMPE	01
		BATTERIE L3	01
		COURROIE ATTERNATEUR	01
		POMPE DIRECTION COMPLET	01
BPUGIE PRECHAUFFAFE	01		



N°	Marque du véhicule	Désignation de l'article	Quantité
3	V.CADDY 227 069-J	PNEUS 195/65 R15	02
4	V.CADDY 227 068-J	FEU ROUGE ARR GAUCHE	01
		CATAPHOTE	01
		PNEUS 195/65 R15	02
		JEUX DE PLAQUETTE AV	01
		JEUX D'ESSUI GLASSE	01
		JEUX DE PLAQUETTE AR	01
5	V.CADDY 227 070-J	MIROIRE RETROVISEUR GAUCHE	01
		OGR COMLPET	01
		PNEUS 165/65 R 15	02
6	V.PASSAT 237 056-J	PNEUS 215/55 R 17	04
		JEUX DE PLAQUETTE AV	01
		JEUX DE PLAQUETTE AR	01
7	F.TRANSIT 229 710-J	REGULATEUR POMPE	01
		FILTRE A GAZOIL	01
		POMPE TEMPERATEUR	01
<b>TOTAL</b>			<b>46</b>

تأشيرة رئيس مجلس العمالة

مصلحة التجهيز  
رئيس المستودع الإقليمي



رئيس مجلس  
عمالة إنزكان آيت ملول  
إمضاء: محمد أملود

Préfecture d'inezgane Ait Melloul  
Conseil Préfectoral  
Service d'Équipement  
Chef du Parc Préfectoral :  
Hassan LABSIS



Liste des articles déposés lors des travaux d'aménagement extérieurs  
au siège du conseil préfectoral sis à Ait Melloul (Marché n° 03/2024/BP)

N°	Désignation des articles	Quantité
1	Couvercle métallique pour puits de ø 1,60	1
2	Grille métallique de 1,60m de hauteur, trancon de 3m	33
3	Grille métallique pour fenêtre de 0,95 x 0,85 m	1
4	Porte métallique de 3,00 x 2,90 m	1
5	Porte métallique de 3,20 x 2,60 m	1
6	Porte métallique de 2,45 x 2,40 m	1
7	Porte métallique de 3,05 x 1,80 m	1
8	Porte métallique de 3,3 x 2,35 m	1
9	Porte en bois vitrée de 2,44 x 2,4 m	1
10	Porte en bois vitrée de 2,20 x 2,55 m	2
11	Porte en bois vitrée de 2,20 x 2,56 m	1
12	Fenêtre en bois vitré de 0,95 x 0,85 m	1
13	Porte en aluminium de 3,20 x 2,60 m	1
14	Candélabre métallique de 3 m	7
15	Coffret électrique équipé pour pompe	1
16	Pompe immergée	1
17	Réservoir en plastique de 4,5T	1
18	Enseigne en plexiglas de 2,50 x 1,00 m	2

تأشيرة رئيس مجلس العمالة

مصلحة التجهيز  
19 10 2024



رئيس مجلس العمالة  
عمالة إنزكان أيت ملول  
إمضاء : محمد أملود



RESPONSABLE DU  
SERVICE D'EQUIPEMENT  
Signé : BENLAHNIEN ABDELILAH

## التزام

أنا الموقع أسفله،

السيد، .....، والحامل لبطاقة التعريف الوطنية رقم..... أصرح  
أنني اطلعت على جميع المواد والأثاث والعتاد المعروض للبيع من طرف مجلس العمالة إنزكان أيت ملول عن طريق  
"المزايدة العمومية" رقم 2024/01، وذلك يوم ..... على الساعة ..... المتعلقة ب:  
"بيع المواد والأثاث والعتاد المستغنى عنه من طرف مجلس عمالة إنزكان أيت ملول"

الإمضاء:

